

नियमावली -6

दस्तावेजों की श्रेणियों का एक विवरण जो इसके नियंत्रण के लिए इसके द्वारा आयोजित किया जाता है

[धारा 4 (1) (बी) (vi)]

बोर्ड, परिषदों, समितियों आदि की सूची।

क्र.सं.	अभिलेख की प्रकृति	उपलब्ध जानकारी का विवरण	इकाई / अनुभाग जहां उपलब्ध हो	अवधारण अवधि, जहाँ उपलब्ध हो
1	पीपीआर -22.47 (पंजिका सं. I) के अनुसार पहली सूचना रिपोर्ट (एफआईआर)	रिपोर्ट किए गए अपराध का विवरण / पता (संज्ञेय अपराध) और पुलिस जांच	सभी पुलिस थाने	पीपीआर के अनुसार संबंधित पुलिस थाने के अभिलेख कक्ष में एफआईआर स्थायी रूप से रखी जाती है
2	पीपीआर 22.48 (पंजिका सं. II) के अनुसार दैनिक डायरी	सभी विवरण आर/ओ में अपराधियों की गिरफ्तारी और उनके इयूटी की प्रकृति के साथ इयूटी पर सभी नामांकित पुलिस अधिकारियों के आगमन / प्रस्थान की प्रविष्टि, इयूटी प्रदर्शन और स्थानों आदि।	सभी पुलिस स्टेशन, पुलिस पोस्ट और पुलिस लाइन	अंतिम प्रविष्टि की तारीख से 10 साल बाद नष्ट होने के बाद और यह सुनिश्चित करने के लिए कि किसी भी प्रविष्टि को संरक्षित करने की आवश्यकता नहीं है।
3	पीपीआर 22.53 (पंजिका संख्या आठ) के अनुसार सभी स्थायी आदेश और परिपत्र आदेश (भाग 1 और 2)	पीएचक्यू द्वारा सभी पुलिस कर्मियों / अधिकारियों को आंतरिक रूप से जारी किए गए विभिन्न विषयों पर कुछ अनुदेश/निर्देश/दिशा-निर्देश	सभी कार्यालय / पुलिस स्टेशन	भाग -1 को 5 साल के बाद संशोधित किया जाए और भाग 2 को हर 2 साल के बाद संशोधित किया जाए।
4	पीपीआर -22,54 (पंजिका संख्या IV) के अनुसार बनाए गए फरारी और रेगिस्तान के बारे में जानकारी	सभी घोषित अपराधियों और सेना से रेगिस्तान के विवरण।	सभी पुलिस स्टेशन	प्रतिवर्ष नए सिरे से रिकॉर्ड किया जाता है, अन-रद्द प्रविष्टियों को नए पंजिका में स्थानांतरित करने के बाद पुराना पंजिका नष्ट हो सकता है।
5	पत्राचार पंजिका पीपीआर 22.55 (पंजिका सं. V) पत्राचार फ़ाइल के अनुसार बनाए रखा गया है	पुलिस थानों में प्राप्त पत्रों / रिपोर्टों / आदेशों / विवरणों का विवरण और समन, वारंट, खोज वारंट और उद्घोषणा, कुर्की और निषेधाज्ञा के आदेश	सभी पुलिस स्टेशन / कार्यालय	अंतिम प्रविष्टि की तारीख से 5 साल बाद नष्ट होने के लिए
6	पीपीआर 22.56	कालेंद्रास और पुलिस	सभी पुलिस	उप प्रभागीय न्यायाधीश

	(पंजिका संख्या VI) के अनुसार कालांद्रा और पूछताछ पंजिका बनाए रखा गया है।	स्टेशन की सबसे कठिन रिपोर्ट की सभी कार्बन प्रतियां इस पंजिका में रखी गई हैं	स्टेशन	द्वारा सभी जांच रिपोर्ट आने के बाद अंतिम प्रविष्टि की तारीख से 7 साल बाद नष्ट कर दिया गया या 3 साल बाद नष्ट कर दिया गया
7	पीपीआर-22.59 और पीपीआर-22.60 (पंजिका संख्या) के अनुसार अपराध रिकॉर्ड पंजिका	समुदाय पर नोटों का विवरण, संदिग्ध चरित्र वाले व्यक्तियों को दोषी या संदिग्ध और संज्ञेय मामलों का विवरण। क्षेत्र की जनसंख्या की स्थलाकृति आदि को भी इस पंजिका में रखा जाता है। इस माध्यम से अपराधियों पर निगरानी रखी जाती है।	सभी पुलिस स्टेशन	स्थायी। यह गोपनीय और अप्रकाशित आधिकारिक रिकॉर्ड है।
8	पीपीआर 22.61 (पंजिका संख्या X, XA और XB) के अनुसार निगरानी पंजिका बनाए रखा गया है।	पुलिस अधीक्षक के आदेशों की प्राप्ति के बाद इंस्पेक्टर से नीचे के रैंक द्वारा नहीं बनाए गए अपराध के आदी व्यक्ति की हिस्ट्रीशीट	सभी पुलिस थाने	अंतिम प्रविष्टि की तारीख के 2 साल बाद तक सेवानिवृत्त। यह गोपनीय है और उनमें निहित कुछ भी किसी व्यक्ति को सूचित नहीं किया जा सकता है और न ही निरीक्षण की अनुमति दी जा सकती है और न ही पुलिस नियमों में दी गई प्रतियों को सहेजा जा सकता है। इस तरह के रिकॉर्ड की जांच करने के लिए जिला और इलाका न्यायाधीश के अधिकार 1.15 और 1.21 नियमों द्वारा शासित होते हैं।
9	पीपीआर-22.62 (पंजिका नं. XI) के अनुसार अनुक्रमिक और वर्णमाला के रूप में इतिहास पत्रक और व्यक्तिगत फाइलों के लिए सूचकांक	इस पंजिका में हिस्ट्री शीट और अन्य रिकॉर्ड का अनुक्रमण किया जाता है।	सभी पुलिस स्टेशन	स्थायी पंजिका पूरा होने पर बची हुई प्रविष्टियों को एक नए पंजिका में स्थानांतरित कर दिया जाना चाहिए और पुराने को नष्ट कर दिया जाना चाहिए।
10	पीपीआर -22.63 के अनुसार सूचना पट्टों के पंजिका (पंजिका संख्या XII और XII-A)	थाना प्रभारी द्वारा जारी सूचना पत्र। ऐसे व्यक्तियों के पूर्वजों का पता लगाने के साधन के रूप में जिन्हें धारा 55 आपराधिक प्रक्रिया संहिता या संदिग्ध चरित्र के तहत गिरफ्तार किया गया है या अपराध किया है।	सभी पुलिस स्टेशन	प्रेषण या अंतिम पत्र की प्राप्ति के 7 साल बाद तक।
11	पीपीआर - 22.64 (पंजिका संख्या	अपराध, अपराधियों और रिकॉर्ड और थाना	सभी पुलिस स्टेशन	स्थायी रिकॉर्ड। पंजिका, राजपत्रित पुलिस

	XIII) के अनुसार राजपत्रित अधिकारियों के लिए कार्यवृत्त पुस्तक	बिल्डिंग के रखरखाव के बारे में किसी भी मामले का विवरण, पीएस के प्रभारी अधिकारी का ध्यान देने की आवश्यकता होती है, जो निरीक्षण रिपोर्ट में दर्ज नहीं किए गए हैं और पुलिस स्टेशन की शर्तों को स्थायी रूप से प्रभावित करने वाले मामलों में परिवर्तन होते हैं। पुलिस स्टेशन या जेल की सीमाएँ, अतिरिक्त पुलिस पोस्टों को लगाना और हटाना और नए भवनों का निर्माण आदि।		अधिकारियों के अपवाद के साथ एक गोपनीय और विशेषाधिकार प्राप्त रिकॉर्ड है, जिला के अलावा कोई नहीं। मजिस्ट्रेट और एक उप-विभागीय अधिकारी, जो विशेष रूप से नियम 1.20 के तहत अधिकृत हैं, इसमें टिप्पणी दर्ज कर सकते हैं या इसकी जांच कर सकते हैं।
12	पीपीआर-22.65 (पंजिका सं. XIV) के अनुसार निरीक्षण रिपोर्ट की फाइल बुक	निरीक्षण के रिकॉर्ड (तिमाही / छह मासिक) राजपत्रित अधिकारी द्वारा संचालित रिपोर्ट इस पंजिका में रखे गए हैं।	सभी पुलिस स्टेशन	स्थायी
13	थाना क्षेत्राधिकार में गांव के चौकीदारों की सूची, पुलिस अधिकारियों की सूची, सरकारी संपत्तियां और पीपीआर -22.67 (पंजिका सं। XVI) के अनुसार बनाए रखी गई भूमि	थाना के अधिकार क्षेत्र में ग्राम चौकीदार, पुलिस अधिकारी, सरकारी संपत्ति और भूमि आदि का विवरण	सभी पुलिस स्टेशन	स्थायी रिकार्ड
14	शस्त्र अधिनियम लाइसेंस के लिए पंजीकरण, आबकारी कानूनों के तहत लाइसेंस, विस्फोटक अधिनियम के तहत लाइसेंस, पेट्रोलियम अधिनियम के तहत लाइसेंस, जहर अधिनियम के तहत लाइसेंस और सारा अधिनियम के तहत साड़ियां पीपीआर -22.68 (पंजिका संख्या XVII) के अनुसार बनाए रखा गया	शस्त्र अधिनियम लाइसेंस का रिकॉर्ड, आबकारी कानूनों के तहत लाइसेंस, विस्फोटक अधिनियम के तहत लाइसेंस, लाइसेंस इस पंजिका में रखे जाते हैं	सभी पुलिस स्टेशन	स्थायी रिकार्ड।

15	पीपीआर-22.69 (पंजिका सं. XVIII) के अनुसार शस्त्र और गोलाबारी रसीद बुक	पुलिस थानों में जमा या जन्म और लाए गए सभी हथियारों के गोला-बारूद या सैन्य दुकानों का विस्तार	सभी पुलिस स्टेशन	अंतिम प्रविष्टि की तारीख के 5 साल बाद तक सेवानिवृत्त।
16	पीपीआर-22.70 के अनुसार केस प्रॉपर्टी पंजिका (मलखान पंजिका)	पहले से पंजिका नं. XVI में शामिल किए गए लेखों को छोड़कर भंडार में रखे गए सभी लेखों के प्रवेश का विवरण बनाया गया है।	सभी पुलिस थाने	10 वर्षों के बाद अंतिम प्रविष्टि की तिथि और केवल अमर सभी मामलों में अंतिम आदेश पारित किया गया है, तो कोई अपील / रिट याचिका / डीई या पीई लंबित या चिंतनित नहीं है।
17	पीपीआर-22.71 (पंजिका नंबर 20) के अनुसार लेखा पंजिका बनाए रखा गया है	सभी प्राप्तियों के प्रवेश का विस्तार, व्यय, वेतन का संवितरण, टीए और स्थायी	सभी उपायुक्त पुलिस कार्यालय, पुलिस लाइन्स और पुलिस स्टेशन	अंतिम प्रविष्टि की तारीख से 5 साल बाद नष्ट होने के लिए।
18	पीपीआर-22.72 (पंजिका संख्या XXI) के अनुसार सड़क प्रमाणपत्र बनाए रखा गया है	सड़क प्रमाण पत्र के माध्यम से नकदी और अन्य स्टोर लेखों को जारी / स्थानांतरित करना	सभी उपायुक्त पुलिस कार्यालय, पुलिस लाइन्स और पुलिस स्टेशन	10 वर्षों के बाद अंतिम प्रविष्टि की तिथि और केवल अमर सभी मामलों में सड़क प्रमाण पत्र के तहत भेजा जाता है, तो अंतिम आदेश पारित किया गया है, बशर्ते कोई अपील / रिट याचिका / डीई या पीई लंबित या चिंतनशील न हो।
19	पीपीआर-22.73 (पंजिका सं. XXII) के अनुसार मुद्रित नकद रसीद	एक कार्यालय / पुलिस स्टेशन में प्राप्त सभी रकम, चाहे वह नकद में हो या किसी अन्य खाते में, जो भी हो, इस पुस्तक की एक रसीद पार्टी को जारी करने के लिए जारी की जाती है	सभी उपायुक्त पुलिस कार्यालय, पुलिस लाइन्स और पुलिस स्टेशन	अंतिम प्रविष्टि की तारीख से 4 साल बाद नष्ट होने के लिए।
20	सभी पुलिस राजपत्र, आपराधिक खुफिया राजपत्र और पीपीआर-22.74 (पंजिका XXI पंजिका) के अनुसार बनाए गए सभी आदेश	पुलिस राजपत्र, आपराधिक खुफिया राजपत्र और राजपत्र में निहित सभी आदेश, पुलिस स्टेशन के अधिकारियों को एक पूरे या किसी व्यक्तिगत अधिकारी के रूप में प्रभावित करते हैं।	सभी उपायुक्त पुलिस कार्यालय, पुलिस लाइन्स और पुलिस स्टेशन	अंतिम प्रविष्टि की तारीख से 2 साल बाद नष्ट होने के लिए।
21	पीपीआर-22.76 (पंजिका संख्या XXIV) के अनुसार बनाए गए सभी पुलिस नियमों की प्रतियां	सभी पुलिस नियमों की प्रतियां राजपत्रित अधिकारियों के अवलोकन के लिए रखी गई हैं	सभी उपायुक्त पुलिस कार्यालय, पुलिस लाइन्स और पुलिस स्टेशन	स्थायी रिकार्ड
22	पीपीआर-22.76 (पंजिका सं. XXV) के अनुसार स्थानांतरण /	स्थायी स्थानांतरण अधिकारी प्रभारी को एक गोपनीय चार्ज नोट दर्ज करना होता है	सभी पुलिस स्टेशन / कार्यालय	स्थायी रिकार्ड

	हस्तांतरण मूल्य पंजिका बनाए रखा गया है।	जिसमें थाने के कर्मचारियों के अधिकार क्षेत्र के सदस्यों के चरित्र और क्षमता का उल्लेख होता है जो पुलिस के लिए उपयोगी होते हैं जो उसके उत्तराधिकारी की सहायता के लिए मुखबिर के रूप में उपयोगी होते हैं।		
23	गुम व्यक्ति पंजिका	गुम हुए व्यक्ति के विवरण और कार्रवाई का विवरण इस पंजिका में रखा गया है	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 और एसओ संख्या 252/2009 के अनुसार बनाए रखा गया
24	चिकित्सा-विधिक पंजिका	सभी चिकित्सा-विधिक मामलों का विवरण इस पंजिका में रखा गया है	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
25	पुलिस नियंत्रण कक्ष कॉल / दैनिक डायरी प्रविष्टि पंजिका	सभी पुलिस नियंत्रण कक्ष कॉल का विवरण	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
26	थाना प्रभारी और जांच अधिकारियों का अपराध पंजिका	जांच का संक्षिप्त विवरण	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
27	गिरफ्तार व्यक्ति पंजिका	सभी गिरफ्तार व्यक्तियों का विवरण	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
28	जमानत पंजिका	आरोपी को दी गई जमानत का विस्तार।	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
29	जामिन जमानत पंजिका	सुनिश्चितता का विस्तार	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
30	कारण सूची पंजिका	लंबित मुकदमों का विस्तार	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
31	खारिज किए गए पुलिस कर्मियों पंजिका	बर्खास्त पुलिस कर्मियों का विवरण	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
32	शिकायत पंजिका	प्राप्त शिकायत का विस्तार	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
33	जघन्य मामलों की पैरवी	जघन्य मामलों का विस्तार	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
34	बदमाश पंजिका भाग -1	क्षेत्र के बदमाश का विवरण	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
35	बदमाश पंजिका भाग -2	अन्य क्षेत्र के बदमाशों का विस्तार	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
36	बदमाश पंजिका भाग -3	फर्जी जमानत	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
37	बदमाश पंजिका	अपराधियों को	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के

	भाग -4	उकसाना।		अनुसार बनाए रखा गया है
38	नौकर सत्यापन पंजिका	नौकरों के सत्यापन का विस्तार	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
39	तोड़फोड़ पंजिका	विध्वंस का विवरण	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
40	सार्वजनिक बैठक पंजिका	जनसभा का विस्तार	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
41	किरायेदार सत्यापन पंजिका	किरायेदार सत्यापन का विवरण	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
42	कालंद्रा पंजिका	कालंद्रा का विस्तार	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
43	मामला फाइल / चालान आंदोलन पंजिका	मामला फाइल का प्रवृत्ति	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
44	दोष पंजिका	दोषों का विवरण	सभी पुलिस थाने	परिपत्र संख्या 42/2003 के अनुसार बनाए रखा गया है
45	स्वीकृत शक्ति के पंजिका	दिल्ली पुलिस में समय-समय पर स्वीकृत पदों का विवरण।	पुलिस मुख्यालय और जिलों / इकाइयों पुलिस उपायुक्त कार्यालय में स्थापित शाखा।	स्थायी
46	दिल्ली पुलिस के विभिन्न जिलों / इकाइयों के लिए पदों के निर्माण के प्रस्तावों से संबंधित पत्राचार।	प्रस्तावों और अनुमोदन आदेशों की प्रतियां, यदि प्रस्ताव सरकार द्वारा अनुमोदित किया जाता है।	पुलिस मुख्यालय और जिलों / इकाइयों पुलिस उपायुक्त कार्यालय में स्थापित शाखा।	साधारण फाइलों के लिए तीन साल और विशेष हेड फाइलों के लिए स्थायी।
47	नियुक्ति	विभिन्न रैंकों में नियुक्तियां	भर्ती प्रकोष्ठ/ पुलिस मुख्यालय और दूसरी वाहिनो उप सहायक पुलिस	स्थायी
48	पदोन्नति और पुष्टि	विभिन्न रैंक में पदोन्नति और पुष्टि	स्थापित शाखा/सम्मेलन शाखा, पुलिस मुख्यालय का 'पी' शाखा और जिला /इकाइ	स्थायी
49	अनुकंपा नियुक्ति के पंजिका।	पुलिस कार्मिकों के आश्रितों की अनुकंपा नियुक्ति के मामलों का विवरण और स्थिति जो सेवा के दौरान समाप्त हो गए और चिकित्सा आधार पर अमान्य हो गए।	पुलिस मुख्यालय और जिला / इकाइयों में स्थापित शाखा और पी शाखा / पुलिस कार्यालय के उपायुक्त	स्थायी
50	अनुकंपा नियुक्ति और	भर्ती नियमों और उनके राजपत्र	पुलिस मुख्यालय और जिला /	साधारण फाइलों के लिए तीन साल और विशेष हेड

	भर्ती नियमों के निर्धारण / संशोधन से संबंधित पत्राचार फाइलें	अधिसूचना के निर्धारण / संशोधन के लिए प्रस्तावों की प्रतियां, यदि एक ही अधिसूचित की गई हों। अनुकंपा नियुक्ति से संबंधित पत्राचार / दस्तावेज।	इकाइयों में स्थापित शाखा और पी शाखा / पुलिस कार्यालय के उपायुक्त	फाइलों के लिए स्थायी।
51	अवकाश	आपातकालीन अवकाश/आकस्मिक अवकाश/आदि का विवरण	जिला / इकाइयों में स्थापित शाखा और कार्मिक शाखा	ईएल के संबंध में 3 साल सर्विस रिकॉर्ड / लीव अकाउंट और सीएल रिकॉर्ड में की गई उपयुक्त प्रविष्टियों को वर्ष के अंत में नष्ट कर दिया जाता है।
52	सेवानिवृत्त और भूतपूर्व भुगतान के वंजिका।	पूर्व सेवानिवृत्त भुगतान के लिए सेवानिवृत्त लोगों और विशेषों के विवरणों का विवरण।	पुलिस मुख्यालय और जिलों / इकाइयों पुलिस उपायुक्त कार्यालय में स्थापित शाखा।	स्थायी
53	सेवानिवृत्त और भूतपूर्व भुगतान के पेंशन मामलों को अंतिम रूप देने से संबंधित पत्राचार फाइलें।	पेंशन मामलों (पीपीओ) और पूर्व ग्रेटिया भुगतान के प्रस्ताव / स्वीकृति आदेश।	पुलिस मुख्यालय और जिलों / इकाइयों पुलिस उपायुक्त कार्यालय में स्थापित शाखा।	साधारण फाइलों के लिए तीन साल और विशेष हेड फाइलों के लिए स्थायी।
54	पोस्टिंग वंजिका, वरिष्ठता वंजिका।	विवरण पोस्टिंग और वरिष्ठता का विवरण दर्शाता है।	पुलिस मुख्यालय और जिलों / इकाइयों के पुलिस कार्यालय में स्थापित, चरित्र तालिका, अपराध शाखा और पी शाखा।	स्थायी
55	अन्य विभागों से दिल्ली पुलिस में प्रतिनियुक्ति पर लिया गया पासपोर्ट प्राप्त करने के लिए स्थानांतरण / पोस्टिंग और एनओसी की वरिष्ठता ग्रांट, राजपत्रित अधिकारियों को छुट्टी का अनुदान, (ऊपरी अधीनस्थ)।	विवरण प्रतियों / आदेशों / हस्तांतरण / पोस्टिंग की मंजूरी को दर्शाता है। पासपोर्ट प्राप्त करने के लिए एनओसी, राजपत्रित अधिकारियों की छुट्टी, प्रतिनियुक्ति आदि।	पुलिस मुख्यालय और जिलों / इकाइयों के पुलिस कार्यालय में स्थापित, अध्याय तालिका, अपराध शाखा और पी शाखा।	साधारण फाइलों के लिए तीन साल और विशेष मुख्य फाइलों के लिए स्थायी
56	कल्याणकारी	दिल्ली पुलिस	पुलिस मुख्यालय	स्थायी

	निधियों से वित्तीय सहायता / ऋण के पंजिका ।	वेलफेयर सोसाइटी, सुविधाएं कोष और विपति सहाय कोष से आश्रितों / पुलिस कर्मियों को दी जाने वाली वित्तीय सहायता / ऋण के विवरण का संकेत ।	और जिलों / इकाइयों पुलिस उपायुक्त कार्यालय में स्थापित शाखा ।	
57	वित्तीय सहायता / ऋण के अनुदान से संबंधित पत्राचार फाइलें ।	वित्तीय सहायता / ऋण और अन्य संबंधित दस्तावेजों के अनुमोदन की प्रतियां ।	पुलिस मुख्यालय और जिलों / इकाइयों पुलिस उपायुक्त कार्यालय में स्थापित शाखा ।	साधारण फाइलों के लिए तीन साल और विशेष हेड फाइलों के लिए स्थायी
58	विविध पत्राचार फाइलें	विविध पत्र ।	पुलिस मुख्यालय और जिलों / इकाइयों में सभी शाखा के पुलिस उपायुक्त कार्यालय	साधारण फाइलों के लिए तीन साल और विशेष हेड फाइलों के लिए स्थायी
59	टिकट लेखा पंजिका	डाक डेटा भेजने में उपयोग किए गए टिकटों का विवरण	पुलिस मुख्यालय और जिलों/पुलिस उपायुक्त के कार्यालयों में लेखा शाखा	पांच साल
60	सेवा पुस्तकें / चरित्र तालिका	सभी रैंकों की सेवाओं का इतिहास	सभी जिले/इकाइयाँ	स्थायी
61	फौजी मिसाल	ऊपरी / निचले अधीनस्थों के संबंध में व्यवितगत जानकारी	सभी जिला / इकाइयों के पुलिस शाखा के वरिष्ठ निरीक्षक	सेवानिवृत्ति / समाप्त होने के 5 साल बाद ।
62	कैश बुक, भुगतान बिल पंजिका और सभी संबंधित बिल	नकद का लेन-देन, भुगतान का संवितरण आदि ।	सभी जिला / इकाइयों की लेखा शाखा	स्थायी
63	आकस्मिकता पंजी	हेड एम.बी, ओ.इ, ओसी, अल्प कार्य, एम एवं एस, प्रांतीय पुलिस सेवा और चुनाव-संबंधी अनुदान निधि के तहत बिल का विवरण	सभी जिला / इकाइयों की लेखा शाखा	स्थायी
64	चिकित्सा और आयकर गणना पंजिका	पुलिस कर्मियों के चिकित्सा दावे / आयकर गणना की प्रतिपूर्ति का विवरण	सभी जिला / इकाइयों की लेखा शाखा	स्थायी
65	अग्रिम की वसूली	गृह-निर्माण पेशगी, एमसीए, सामान्य भविष्य निधि और त्यौहार के लिए लिए गए अग्रिम का विवरण	सभी जिला / इकाइयों की लेखा शाखा	स्थायी
66	लेखा परीक्षा /	सभी स्टॉक / बजट	सभी जिला /	जब तक लेखापरीक्षा पैरा को

	निरीक्षण	और अन्य वित्तीय मामलों के लिए आयोजित लेखा परीक्षा की रिपोर्ट	इकाइयाँ	अंतिम रूप नहीं दिया जाएगा
67	अदालत के मामले, याचिका, आपराधिक लिखित मुकदमा, अपील और विशेष अवकाश याचिका	अदालत के मामले, याचिका, आपराधिक लिखित मुकदमा, अपील और विशेष अवकाश याचिका	सभी जिला/इकाइयों के कानूनी प्रकोष्ठ/ सजा प्रकोष्ठ	स्थायी
68	भंडार यंजिका	खरीदे गए या प्राप्त जनरल स्टोर / स्टेशनरी स्टोर के लेखों की प्रविष्टि	सभी जिला / इकाइयों का जनरल स्टोर और स्टेशनरी स्टोर	स्थायी
69	व्यक्तिगत फ़ाइलें	सहायक उप निरीक्षक और उससे ऊपर की रैंक की व्यक्तिगत फ़ाइलें	सभी जिला / इकाइयाँ	राजपत्रित अधिकारियों के संबंध में 3 वर्ष और स्थानीय गैर-राजपत्रित अधिकारियों में 1 वर्ष बाद उनको सेवा में रहने से रोक दिया है
70	वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट	पुलिस कर्मियों के संबंध में गोपनीय / मूल्यांकन भंडार	निचले अधीनस्थ के संबंध में जिला / इकाइयों के ऊपरी अधीनस्थ और चरित्र तालिका शाखा के संबंध में गोपनीय शाखा / पुलिस मुख्यालय।	स्थायी
71	विभागीय पूछताछ और सजा	पुलिस कर्मियों को विभागीय पूछताछ और सजा	सभी जिला / इकाइयों की सजा शाखा और पुलिस मुख्यालय की चरित्र सूची	कानून के सामान्य पाठ्यक्रम के तहत अपील या अंतिम निर्णय के अंतिम निपटान के बाद 10 साल या 3 साल बाद।
72	मानदेय / पुरस्कार	पुलिस कर्मियों को दिया जाने वाला मानदेय / पुरस्कार	सभी जिला / इकाइयों की लेखा / चरित्र सूची शाखा	लेखा परीक्षा पूरा होने के 3 साल या 1 साल बाद, जो भी बाद में हो
73	संसद / विधानसभा प्रश्न	दिल्ली पुलिस से संबंधित संसद / विधानसभा प्रश्न	संसद प्रकोष्ठ/ अभिलेख शाखा / पुलिस मुख्यालय	भर्ती किए गए और पूछे गए सवालियों के जवाब 3 साल और अन्य के लिए बनाए रखे गए हैं। 1 वर्ष के लिए अस्वीकृत या वापस ले लिया गया। हालांकि मामलों के महान मिसाल संदर्भ मूल्य स्थायी रूप से बनाए रखे जाते हैं,
74	विभिन्न एजेंसियों से प्राप्त शिकायतों पर सतर्कता जांच की गई	सतर्कता पूछताछ, डी.ई / पी.इ.जी/ डी.आई मामलों और परिणामों का विवरण	सतर्कता शाखा	पीपीआर 11.31 के अनुसार

75	पुलिस नियंत्रण कक्ष काल	पुलिस नियंत्रण कक्ष में प्राप्त परेशान काल	अभिलेख शाखा / पुलिस नियंत्रण कक्ष	तीन साल
76	शस्त्र लाइसेंस पुस्तिका	लाइसेंसधारी और हथियार का विवरण	अभिलेख कक्ष / लाइसेंस शाखा	स्थायी अभिलेख
77	होटलों / गेस्ट हाउसों / सिनेमा हॉल / ऑडिटोरियम / हथियार गोला-बारूद के सौदागर/ अनुदान / नवीनीकरण / निरीक्षण के बारे में फाइलें	होटल / गेस्ट हाउस / सिनेमा हॉल / ऑडिटोरियम / हथियार गोला-बारूद के सौदागर / अनुदान / नवीनीकरण / निरीक्षण से संबंधित विवरण	अभिलेख कक्ष / लाइसेंस शाखा	स्थायी अभिलेख
78	यातायात मंडल पंजिका	अस्पतालों, बैंकों, स्कूलों और नागरिक एजेंसियों और अन्य महत्वपूर्ण स्थापना का नाम और पता	यातायात मंडल कार्यालय	5 वर्ष
79	न्यायालय चालान पंजिका	चालान की प्रविष्टि अदालत में भेजी गई	यातायात मंडल कार्यालय	5 वर्ष
80	यौगिक चालान पंजिका	जुर्माने की प्रविष्टि	यातायात मंडल कार्यालय	5 वर्ष
81	दुर्घटना पंजिका	दुर्घटना का क्षेत्र में प्रवेश हुआ	यातायात मंडल कार्यालय	5 वर्ष
82	अनुज्ञा-पत्र निलंबन पंजिका	जिन वाहनों का अनुज्ञा-पत्र निलंबित किया गया है उनकी प्रविष्टि	यातायात मंडल कार्यालय	5 वर्ष
83	क्रेन पंजिका	क्षेत्र में तैनात क्रेन की प्रविष्टि	यातायात मंडल कार्यालय	5 वर्ष
84	एनओसी पंजिका	जुलूस आदि निकालने के लिए जनता को जारी की गई एनओसी।	यातायात मंडल कार्यालय	5 वर्ष
85	टैक्सी स्टैंड पंजिका	टैक्सी का प्रवेश क्षेत्र में है	यातायात मंडल कार्यालय	5 वर्ष
86	नियुक्ति	विभिन्न रैंकों में नियुक्ति	भर्ती प्रकोष्ठ एनपीएल, किंग्सवे कैम्प	स्थायी

- 2 -

सूचना प्रौद्योगिकी केंद्र / पुलिस मुख्यालय में आयोजित किए जाने वाले दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

क्र.सं .	अभिलेख की प्रकृति	उपलब्ध जानकारी का विवरण	इकाई / अनुभाग जहां उपलब्ध हो	अवधारण अवधि, जहाँ उपलब्ध हो
----------	-------------------	-------------------------	------------------------------	-----------------------------

1	कार्मिक सूचना प्रणाली	सूचना अर्थात दिल्ली पुलिस के सभी पुलिस अधिकारियों और पुरुषों की व्यक्तिगत सूचना, स्थानांतरण / पोस्टिंग, दंड आदि कंप्यूटर पर उपलब्ध है।	सूचना प्रौद्योगिकी केंद्र / पीएचव्यू	कुछ नहीं
2	शिकायत निगरानी और ट्रेकिंग प्रणाली	दिल्ली पुलिस कर्मियों / जनता के खिलाफ शिकायतों की स्थिति इंटर डीपी पर उपलब्ध है।	इकाई / जिलों के सभी इंटर डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं
3	आवास आवंटन प्रणाली	सरकारी आवासों की जानकारी और स्थिति कंप्यूटर पर उपलब्ध है	आवास आवंटन प्रकोष्ठ/पुलिस मुख्यालय	कुछ नहीं
4	न्यायालयीन मामलों की निगरानी प्रणाली	भारत के सर्वोच्च न्यायालय, उच्च न्यायालय आदि में लंबित सभी अदालतों के मामलों की जानकारी कंप्यूटर पर उपलब्ध है	इकाई / जिलों के सभी इंटर डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं
5	दूरभाष निदेशिका	इस खंड में भारत सरकार दिल्ली, प्रशासन दिल्ली पुलिस अधिकारियों आदि के टेलीफोन नंबर और पते, पदानुक्रम तालिका शामिल हैं।	इकाई / जिलों के सभी इंटर डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं
6	कार्यालय की प्रक्रिया	अपने स्थान से उपयोगकर्ता को डिजिटल रूप में संपूर्ण कार्यालय प्रक्रिया प्रदान करता है	इकाई / जिलों के सभी इंटर डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं
7	प्रेस की कतरन	प्रेस की कतरन दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित होने वाली खबर से संबंधित है और दिल्ली पुलिस और अपराध के बारे में है	इकाई / जिलों के सभी इंटर डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं
8	भारत सरकार की वेबसाइट	भारत के राष्ट्रपति, भारत के प्रधान मंत्री आदि जैसे भारत सरकार के वेबसाइट पते प्रदर्शित करता है।	इकाई / जिलों के सभी इंटर डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं
9	फार्म	आवश्यक होने पर पुलिस अधिकारियों को आधिकारिक उपयोग के लिए अग्रिम, अवकाश, मेडिकल पेंशन बीमा और होम टाउन के परिवर्तन आदि के बारे में रिक्त प्रपत्र प्रदान करता है।	इकाई / जिलों के सभी इंटर डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं
10	दिल्ली पुलिस समाचार	दिल्ली पुलिस समाचार दिल्ली पुलिस समाचार का नरम संस्करण है।	इकाई / जिलों के सभी इंटर डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं
11	स्थायी आदेश	सभी जिला / इकाइयों या संबंधित अधिकारियों द्वारा जारी किए गए	इकाई / जिलों के सभी इंटर डीपी प्रकोष्ठ में और	कुछ नहीं

		सभी स्थायी आदेश प्रदर्शित करता है।	वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	
12	परिपत्र	सभी संबंधित विभाग द्वारा जारी किए गए सभी परिपत्र प्रदर्शित करता है। संबंधित अधिकारी या अधिकारी।	इकाई / जिलों के सभी इंट्रा डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं
13	पदक	उन पुलिस अधिकारियों की सूची प्रदर्शित करता है, जिन्हें वर्तमान वर्ष के साथ-साथ पिछले वर्ष में भी पदक प्राप्त हुए थे	इकाई / जिलों के सभी इंट्रा डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं
14	असाधारण कार्य पुरस्कार	उन पुलिस अधिकारियों की सूची प्रदर्शित करता है, जिन्हें वर्तमान वर्ष के साथ-साथ पिछले वर्षों में भी आधार क्रिया पुरस्कार प्राप्त हुआ था।	इकाई / जिलों के सभी इंट्रा डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं
15	बिना पारी पदोन्नति	उन पुलिस अधिकारियों की सूची प्रदर्शित करता है जिन्हें वर्तमान वर्ष के साथ-साथ पिछले वर्षों में भी बिना पारी के पदोन्नति मिली है।	इकाई / जिलों के सभी इंट्रा डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं
16	सार्वजनिक उपयोगिता संख्या	सार्वजनिक उपयोगिताओं जैसे रेलवे, दिल्ली मेट्रो, ट्रांसपोर्ट और एयरलाइंस पूछताछ और अस्पतालों, कार्यवाहियों और एम्बुलेंस सेवाओं के लिए टेलीफोन नंबर प्रदान करता है।	इकाई / जिलों के सभी इंट्रा डीपी प्रकोष्ठ में और वरिष्ठ पुलिस अधिकारियों के कार्यालय में	कुछ नहीं